LAG-Management

- Ansetzen eines Steuerkreistermins
- Versand der Projektunterlagen inkl. Bewertungsvorschlag des LAG-Managements zur Vorbereitung der Sitzung

Steuerkreis und Beirat

- Vorstellung des Projekts durch den Projektträger und Fragerunde
- Diskussion und Beratung
- Beschlussfassung (nur Steuerkreismitglieder)

LAG-Management und Leader-Manager / AELF

- Prüfung der formalen Förderfähigkeit und erste Bewertung nach der LAG-Bewertungsmatrix

Projektträger

- Einreichen der Antragsunterlagen über die LAG bei der Förderstelle am AELF

Projektträger, LAG-Management und ggf. LEADER-Manager

- Vorgespräch zum Projekt
- ggf. Weiterentwicklung / Anpassung durch den Träger / die Projektgruppe

LEADER-Manager / Förderstelle am AELF

- Prüfung des Antrags und Ausstellen des Bewilligungsbescheids

LAG / Projektgruppe / Projektträger

- Entwicklung einer Projektidee / Initiierung eines Projekts
- Erstellung einer ersten Projektskizze

Projektträger / Projektgruppe

- Umsetzung der Maßnahme
- ggf. in Zusammenarbeit / Rückkopplung mit dem LAG-Management